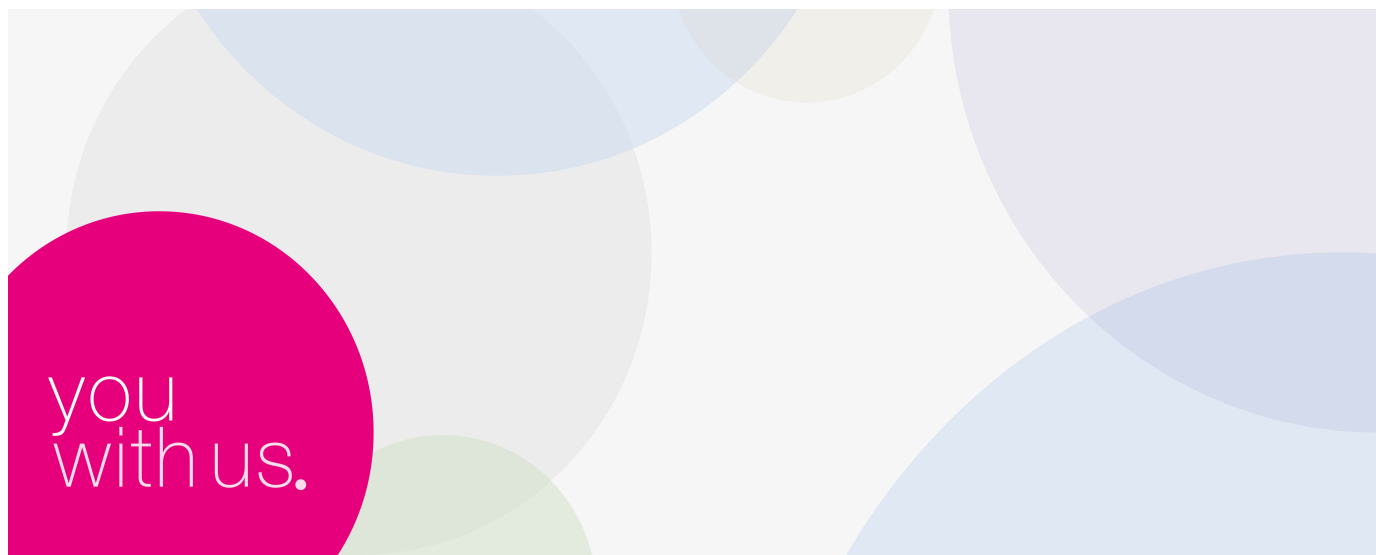




Als eine der führenden Rechtsanwaltskanzleien mit 15 Büros in Zentral- und Osteuropa beraten wir Mandant:innen in allen wirtschaftsrechtlichen Angelegenheiten. Qualität, Flexibilität, Innovation und praxisorientierte Lösungen bei komplexen Aufträgen im Wirtschaftsbereich sind das Kernstück der Schönherr Philosophie. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie unseren Erfolg in Zentral- und Osteuropa mit.

Wir suchen ab sofort (ab 30h/Woche) eine:n

## Assistant - Legal Compliance (m | f | x)

### Das erwartet Sie

- Unterstützung bzw. selbstständige Bearbeitung von diversen Compliance-Anfragen;
- Betreuung von Compliance-Datenbanken;
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen;
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache;
- Unterstützung des Compliance Officers in sämtlichen Belangen, einschließlich administrative und organisatorische Tätigkeiten.

### Das zeichnet Sie aus

- Matura oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung;
- einschlägige Weiterbildungen im Bereich Compliance, Datenschutz bzw. Vertragsrecht von Vorteil;erste Berufserfahrung wünschenswert, vorzugsweise in einer Rechtsanwaltskanzlei oder im Compliance;
- Interesse an juristischen Themenstellungen;
- ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, Word, Outlook und PowerPoint;
- Datenbankkenntnisse;
- schnelle Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und out-of-the-box thinking;
- Stressresistenz und Belastbarkeit;
- absolute Genauigkeit und verantwortungsbewusstes Handeln;
- Teamfähigkeit.

### Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeitgestaltung und hybrides Arbeiten/ Homeoffice;
- flache Hierarchien und Spaß bei der Arbeit - wir tauschen uns gerne und regelmäßig aus;

- eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit und eine offene, internationale Atmosphäre;
- ein Office im Zentrum von Wien mit toller öffentlicher Anbindung;
- eine:n Buddy und Welcome Days um anzukommen;
- ein hauseigenes Fitnesscenter;
- hervorragende persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Firmenfeiern und gemeinsame Aktivitäten;
- krisensicheres Arbeitsumfeld;
- ein Monatsbruttogehalt von mindestens EUR 2.900,- (Basis Vollzeit) mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams und bewerben Sie sich online über unser Bewerbungssystem (CV, Anschreiben, Zeugnisse). Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter +43 1 5343 750429 gerne zur Verfügung.

apply online

Weiterführende Informationen zu Schönherr finden Sie auf unserer Website [www.schoenherr.eu](http://www.schoenherr.eu).