



Schönherr ist eine führende europäische Full-Service-Rechtsanwaltskanzlei mit starker Präsenz in Zentral- und Osteuropa (CEE). Mit 16 Büros in 15 Ländern vereint Schönherr Internationalität mit starker lokaler Marktkennntnis. Diese Kombination macht Schönherr zu einem verlässlichen Partner für globale und regionale Mandanten, die maßgeschneiderte, grenzüberschreitende Lösungen suchen – auf dem höchsten internationalen Standard, mit Marktwissen, Legal Technology und Innovation.

Wir suchen ab sofort auf Teilzeitbasis (10-20h/Woche) eine:n

Studentische:n Mitarbeiter:in (m | f | x)

Das erwartet dich

- Unterstützung bei der Betreuung und Beratung von Unternehmen;
- Ausarbeitung von rechtlichen Fragestellungen;
- Betreuung der Akten und Datenbanken;
- Vorbereitung von Präsentationen und Erstellung von Musterverträgen;
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache;
- Unterstützung in allen administrativen und organisatorischen Belangen.

Das zeichnet dich aus

- laufendes juristisches Studium;
- gute Englischkenntnisse;
- schnelle Auffassungsgabe, hohe Lösungskompetenz und einen Blick fürs Detail;
- Freude an ökonomischen Überlegungen und ein betriebswirtschaftliches Verständnis;
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Outlook und Word.

Das bieten wir dir

- Modernes Arbeitsumfeld (vorrangig elektronische Kommunikation mit Mandant:innen und Behörden; elektronische Aktenführung und Terminverwaltung; rasche, effektive und zielgerichtete Arbeitsabläufe);
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und hybrides Arbeiten / Homeoffice;
- Flache Hierarchien und Spaß bei der Arbeit – wir tauschen uns gerne und regelmäßig aus;
- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit und eine offene, internationale Atmosphäre;
- Eine:n Buddy und Welcome Days, um anzukommen;
- Hervorragende persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Firmenfeiern und gemeinsame Aktivitäten; Teamzusammenhalt wird bei uns großgeschrieben;
- Krisensicheres Arbeitsumfeld;
- Ein Monatsbruttogehalt von EUR 2.200,- (Basis Vollzeit).

Werde Teil unseres erfolgreichen Teams in Linz und bewirb dich online über unser Bewerbungssystem (CV, Anschreiben, Zeugnisse). Für Rückfragen stehen wir unter +43 1 5343 750729 gerne zur Verfügung.

apply online

Weiterführende Informationen zu Schönherr findest du auf unserer Website www.schoenherr.eu.