



Als eine der führenden Rechtsanwaltskanzleien mit 15 Büros in Zentral- und Osteuropa beraten wir Mandant:innen in allen wirtschaftsrechtlichen Angelegenheiten. Qualität, Flexibilität, Innovation und praxisorientierte Lösungen bei komplexen Aufträgen im Wirtschaftsbereich sind das Kernstück der Schönherr Philosophie. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie unseren Erfolg in Zentral- und Osteuropa mit.

Wir suchen ab sofort auf Teilzeitbasis (30h/Woche):

Front Office Manager (m | f | x)

Das erwartet dich

- Du bist verantwortlich für die Planung und Koordination des Teams (Dienstpläne, Urlaubsplanung, Team-Meetings,...);
- Dabei arbeitest du auch mit anderen Abteilungen und Teams eng zusammen;
- Zusätzlich unterstützt du auch am Empfang mit der Vorbereitung, Verwaltung und Koordination der Besprechungsräume;
- dabei empfangst und betreust du unsere Mandant:innen (Getränke, Speisen, Kaffeeservice);
- und kümmerst dich um die Telefonvermittlung und administrative Tätigkeiten.

Das zeichnet dich aus

- du hast bereits Erfahrung im Bereich Empfang/Rezeption;
- eine mehrjährige Erfahrung im Servicebereich ist von Vorteil;
- du bringst gerne neue Ideen ein und förderst den Teamspirit;
- du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englisch- sowie MS-Office-Kenntnisse;
- und hast ein gepflegtes und freundliches Auftreten sowie höfliche Umgangsformen.

Das bieten wir dir

- flexible Arbeitszeitgestaltung;
- flache Hierarchien und Spaß bei der Arbeit - wir tauschen uns gerne und regelmäßig aus;
- eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit und eine offene, internationale Atmosphäre;
- ein Office im Zentrum von Wien mit toller öffentlicher Anbindung;
- eine:n Buddy und Welcome Days um anzukommen;
- ein hauseigenes Fitnesscenter;
- hervorragende persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Firmenfeiern und gemeinsame Aktivitäten;
- krisensicheres Arbeitsumfeld;
- ein Monatsbruttogehalt von mindestens EUR 2.400,00,- (Basis Vollzeit) mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.

Werde Teil unseres erfolgreichen Teams und bewerbe dich online über unser Bewerbungssystem (CV,

Anschreiben, Zeugnisse). Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter +43 1 5343 750729 gerne zur Verfügung.

apply online

Weiterführende Informationen zu Schönherr finden Sie auf unserer Website www.schoenherr.eu.