



Als eine der führenden Rechtsanwaltskanzleien mit 15 Büros in Zentral- und Osteuropa beraten wir Mandant:innen in allen wirtschaftsrechtlichen Angelegenheiten. Als Teil unserer national und international tätigen Teams arbeiten Sie mit den renommiertesten Jurist:innen der Branche zusammen. Qualität, Flexibilität, Innovation und praxisorientierte Lösungen bei komplexen Aufträgen im Wirtschaftsbereich sind das Kernstück der Schönherr Philosophie. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie unseren Erfolg in Zentral- und Osteuropa mit.

Wir suchen ab sofort auf Teilzeitbasis (ab 30h/Woche) oder Vollzeitbasis (40h/Woche) eine:n

## Legal Compliance Specialist (m | f | x)

### Das erwartet Sie

- Bearbeitung und Prüfung diverser Verträge (Rahmenvereinbarungen, IT-Verträge etc);
- Unterstützung bzw. selbstständige Bearbeitung von Compliance-Anfragen (u.a. AML/KYC);
- Bearbeitung von datenschutzrechtlichen Fragestellungen;
- Betreuung von Compliance-Datenbanken;
- Unterstützung des General Counsel | Compliance Officers in sämtlichen weiteren Belangen, einschließlich administrativer und/oder organisatorischer Tätigkeiten;
- Umfassender Einblick in unser Unternehmen aufgrund der Zusammenarbeit mit allen Rechts-/Fachbereichen.

### Das zeichnet Sie aus

- |Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften;
- einschlägige Weiterbildungen sowie Berufserfahrung in den Bereichen Compliance, Datenschutzrecht sowie Vertragsrecht, vorzugsweise in einer Rechtsanwaltskanzlei oder in einer (internationalen) Compliance-/Rechtsabteilung;
- ausgezeichnete juristische Kenntnisse, insbesondere in den zuletzt genannten Bereichen;
- ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, Word, Outlook und PowerPoint;
- schnelle Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und out-of-the-box thinking;
- Stressresistenz und Belastbarkeit, absolute Genauigkeit, Teamfähigkeit.

### Das bieten wir Ihnen

- eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit und eine offene, internationale Atmosphäre;
- flache Hierarchien und Spaß bei der Arbeit - wir tauschen uns gerne und regelmäßig aus;
- flexible Arbeitszeitgestaltung und hybrides Arbeiten/Homeoffice;
- ein Office im Zentrum von Wien mit toller öffentlicher Anbindung;
- eine:n Buddy und Welcome Days um anzukommen;

- ein hauseigenes Fitnesscenter;
- hervorragende persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Firmenfeiern und gemeinsame Aktivitäten;
- krisensicheres Arbeitsumfeld;
- ein Monatsbruttogehalt von mindestens EUR 4.500,- (Basis Vollzeit) mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams und bewerben Sie sich online über unser Bewerbungssystem (CV, Anschreiben, Zeugnisse). Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter +43 1 5343 750729 gerne zur Verfügung.

apply online

Weiterführende Informationen zu Schönherr finden Sie auf unserer Website [www.schoenherr.eu](http://www.schoenherr.eu).