



Schönherr ist eine führende europäische Full-Service-Rechtsanwaltskanzlei mit starker Präsenz in Zentral- und Osteuropa (CEE). Mit 16 Büros in 15 Ländern vereint Schönherr Internationalität mit starker lokaler Marktkennntnis. Diese Kombination macht Schönherr zu einem verlässlichen Partner für globale und regionale Mandanten, die maßgeschneiderte, grenzüberschreitende Lösungen suchen – auf dem höchsten internationalen Standard, mit Marktwissen, Legal Technology und Innovation.

Wir suchen ab sofort auf Vollzeitbasis (40h/Woche) oder Teilzeitbasis (30h/Woche) eine:n

Professional Support Lawyer im Bereich Dispute Resolution | Litigation (m|f|x) mit Schwerpunkt auf Kurrentien

Das erwartet Sie

- Betreuung unserer nationalen und internationalen Mandant:innen in verschiedensten Arten zivilrechtlicher Auseinandersetzungen mit besonderem Schwerpunkt auf die Betreuung von Kurrentien;
- Eintreibung von Forderungen (Mahnungen, Klagen und Exekutionen);
- Forderungsanmeldungen bei Insolvenzen;
- Aktenführung;
- selbstständige und eigenverantwortliche Verrichtung von Gerichtsverhandlungen;
- selbstständiges Verfassen von Schriftsätzen;
- Zusammenarbeit mit anderen Praxisgruppen im Zuge von streitigen Zivilverfahren.

Sie zeichnet aus

- abgeschlossenes juristisches Studium; internationaler Abschluss (LL.M.), Berufserfahrung im Bereich Litigation sind erforderlich, Arbeitserfahrung im Ausland ist von Vorteil;
- vollständig abgeschlossene Gerichtspraxis;
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Litigation;
- absolvierte Rechtsanwaltsprüfung von Vorteil, Vorhandensein der großen LU wird vorausgesetzt;
- gute Englischkenntnisse von Vorteil;
- hohes Engagement und Affinität zur Arbeit in einem internationalen Umfeld;
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Das bieten wir Ihnen

- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in kollegialer, offener und internationaler Arbeitsatmosphäre;
- unmittelbaren Kontakt mit renommierten Mandant:innen und enge Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen;

- eigenständige Betreuung unserer Kurrentienverfahren mit festgelegten Arbeitszeiten;
- hervorragende persönliche und fachliche Weiterbildung im Rahmen der Schönherr Academy;
- Training-on-the-Job mit Unterstützung von Mentor:innen;
- Begleitung in der Einstiegsphase durch einen Associate im Zuge unseres Buddy-Programms;
- ein umfangreiches Angebot an Social Benefits wie z.B. das hauseigene Fitnesscenter;
- moderne Büroräumlichkeiten in zentraler Lage;
- ein Monatsbruttogehalt von mindestens EUR 5.119,80,- (Basis Vollzeit) mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung, Qualifikation und Leistungsbereitschaft.

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams und bewerben Sie sich online über unser Bewerbungssystem (CV, Anschreiben, Zeugnisse). Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter +43 1 5343 750429 gerne zur Verfügung.

apply online

Weiterführende Informationen zu Schönherr finden Sie auf unserer Website www.schoenherr.eu.