Schönherr ist eine führende europäische Full-Service-Rechtsanwaltskanzlei mit starker Präsenz in Zentral- und Osteuropa (CEE). Mit 16 Büros in 15 Ländern vereint Schönherr Internationalität mit starker lokaler Marktkenntnis. Diese Kombination macht Schönherr zu einem verlässlichen Partner für globale und regionale Mandanten, die maßgeschneiderte, grenzüberschreitende Lösungen suchen – auf dem höchsten internationalen Standard, mit Marktwissen, Legal Technology und Innovation.

Wir suchen ab sofort auf Vollzeitbasis (40h/Woche) eine:n

Senior Compliance Legal Counsel (m|f|x)

Das erwartet Sie

- Selbständige Bearbeitung und Prüfung diverser Verträge (Rahmenvereinbarungen, IT-Verträge etc);
- Selbstständige Bearbeitung von diversen Compliance-Anfragen (u.a. betreffend die Bereiche AML/KYC, Indsiderdealings, Standesrecht etc);
- Selbständige Bearbeitung von Mandantenanfragen zur Unternehmensstruktur (sog "Supplier Questionnaires");
- Selbständige Bearbeitung von datenschutzrechtlichen Fragestellungen;
- Betreuung von Compliance-Datenbanken;
- Interesse und eigenständige Aufarbeitung von Rechtsentwicklungen in Compliance-relevanten Bereichen (zB Änderungen im Bereich Geldwäschebekämpfung etc);
- Unterstützung des General Counsel | Compliance Officers in sämtlichen weiteren Belangen, einschließlich administrativer und/oder organisatorischer Tätigkeiten.

Das zeichnet Sie aus

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften und Eintragungsfähigkeit in die Liste der österreichischen Rechtsanwälte oder langjährige Erfahrung/Senior-Position in einer internationalen Rechtsabteilung;
- einschlägige Weiterbildungen sowie Berufserfahrung in den Bereichen Compliance, Zivil-/Vertragsrecht sowie Datenschutzrecht, vorzugsweise in einer Rechtsanwaltskanzlei oder in einer (internationalen) Compliance-/Rechtsabteilung;
- ausgezeichnete juristische Kenntnisse, insbesondere in den zuletzt genannten Bereichen;
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, Word, Outlook und PowerPoint;
- schnelle Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und out-of-the-box thinking;
- Stressresistenz und Belastbarkeit, absolute Genauigkeit, Teamfähigkeit.

Das bieten wir Ihnen

- eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit und eine offene, internationale Atmosphäre;
- flache Hierarchien und Spaß bei der Arbeit - wir tauschen uns gerne und regelmäßig aus;
- flexible Arbeitszeitgestaltung und hybrides Arbeiten/Homeoffice;

- ein Office im Zentrum von Wien mit toller öffentlicher Anbindung;
- eine:n Buddy und Welcome Days um anzukommen;
- ein hauseigenes Fitnesscenter;
- hervorragende persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Firmenfeiern und gemeinsame Aktivitäten;
- krisensicheres Arbeitsumfeld;
- ein Monatsbruttogehalt von mindestens EUR 6.000,00,- (Basis Vollzeit) mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation bzw. bei Eintragung in die Liste der österreichischen Rechtsanwälte.

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams und bewerben Sie sich online über unser Bewerbungssystem (CV, Anschreiben, Zeugnisse). Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter +43 1 5343 750729 gerne zur Verfügung.

apply online

Weiterführende Informationen zu Schönherr finden Sie auf unserer Website www.schoenherr.eu.