



Schönherr ist eine führende europäische Full-Service-Rechtsanwaltskanzlei mit starker Präsenz in Zentral- und Osteuropa (CEE). Mit 16 Büros in 15 Ländern vereint Schönherr Internationalität mit starker lokaler Marktkennntnis. Diese Kombination macht Schönherr zu einem verlässlichen Partner für globale und regionale Mandanten, die maßgeschneiderte, grenzüberschreitende Lösungen suchen – auf dem höchsten internationalen Standard, mit Marktwissen, Legal Technology und Innovation.

Wir suchen ab sofort auf Vollzeitbasis (40h/Woche) eine:n

Senior Recruiter (m | f | x)

Das erwartet Sie

- Verantwortung für den gesamten Recruiting-Prozess von der Anforderungsdefinition bis zur erfolgreichen Besetzung und Vertragserstellung;
- Entwicklung zielgruppenspezifischer Stellenanzeigen und Auswahl der passenden Recruiting-Kanäle;
- Identifikation und Auswahl hochqualifizierter Talente für juristische und Business-Service-Positionen;
- Durchführung von Interviews sowie professionelle Beratung von Partner:innen, Führungskräften und Fachbereichen;
- Aufbau und Pflege nachhaltiger Beziehungen zu Personalberatungen, Kandidat:innen und relevanten Talent-Netzwerken;
- Verantwortung über die Budgetplanung und laufendes Cost Tracking;
- Repräsentation der Kanzlei auf Karrieremessen, Recruiting-Events und Hochschulveranstaltungen in enger Abstimmung mit Employer Branding;
- Beobachtung aktueller Markt- und Recruiting-Trends;
- Aktive Mitgestaltung und Optimierung von Recruiting-Prozessen, Systemen und HR-Projekten.

Sie zeichnet aus

- Abgeschlossene Wirtschaftsausbildung mit Schwerpunkt HR-Management, Personalmanagement oder vergleichbare Ausbildung;
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Recruiting sowie einschlägige Erfahrung im Employer Branding, idealerweise in einer Wirtschaftskanzlei, Unternehmensberatung oder einem professionellen Dienstleistungsumfeld;
- Ausgeprägtes Gespür für Menschen sowie die Fähigkeit, Potenziale treffsicher einzuschätzen;
- Professionelles, souveränes und serviceorientiertes Auftreten im Umgang mit Kandidat:innen, Partner:innen und Führungskräften;
- Starke Kommunikations- und Beratungskompetenz sowie Freude am Aufbau nachhaltiger Beziehungen;
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise Erfahrung mit Bewerbermanagement- und Recruiting-Systemen;
- Technologie-Affinität und Interesse an der Weiterentwicklung KI-basierter Recruiting- und HR Prozesse;
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeitgestaltung und hybrides Arbeiten/Homeoffice;
- hervorragende persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten;
- eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit und eine offene, internationale Atmosphäre;
- ein Office im Zentrum von Wien mit toller öffentlicher Anbindung inkl. Erstattung der Wiener Linien Jahreskarte;
- eine:n Buddy und Welcome Days um anzukommen;
- ein hauseigenes Fitnesscenter;
- Firmenfeiern und gemeinsame Aktivitäten;
- krisensicheres Arbeitsumfeld;
- ein Monatsbruttogehalt von mindestens EUR 4.000,- (Basis Vollzeit, all-in) mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams und bewerben Sie sich online über unser Bewerbungssystem (CV, Anschreiben, Zeugnisse). Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter +43 1 5343 750241 gerne zur Verfügung.

apply online

Weiterführende Informationen zu Schönherr finden Sie auf unserer Website www.schoenherr.eu.